THÔNG BÁO MỜI HỌP HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ [LẦN ĐẦU / THƯỜNG NIÊN / BẤT THƯỜNG] NĂM [...]
Kính gửi: Quý cư dân, chủ sở hữu và người sử dụng nhà chung cư [tên tòa nhà]

1. Người triệu tập: [chủ đầu tư / Ban quản trị / Ủy ban nhân dân cấp xã]
2. Thời gian: [giờ], ngày [...] tháng [...] năm [...]
3. Địa điểm: [...]
4. Thành phần mời: đại diện chủ sở hữu, đại diện chủ đầu tư (nếu còn sở hữu diện tích), đại diện đơn vị quản lý vận hành, đại diện Ủy ban nhân dân cấp xã
5. Chương trình họp:
   - [Báo cáo của Ban quản trị và thu, chi hằng năm]
   - [Quyết toán kinh phí bảo trì năm trước và kế hoạch bảo trì năm sau]
   - [Bầu, miễn nhiệm thành viên Ban quản trị, nếu có]
   - [Giá dịch vụ quản lý vận hành / việc tiếp tục ký hợp đồng, nếu có]
   - [Nội dung khác]
6. Điều kiện tiến hành: tối thiểu [30% / 50%] đại diện chủ sở hữu căn hộ đã nhận bàn giao tham dự, hoặc [75% số người đã có đơn đề nghị tổ chức họp] [hoặc tỷ lệ do Hội nghị lần đầu quyết định]
7. Ủy quyền: chỉ cho chủ sở hữu khác trong tòa nhà hoặc người đang sử dụng nhà, bằng văn bản có chữ ký của cả hai bên (mẫu đính kèm)
8. Liên hệ: [họ tên, số điện thoại]

Người triệu tập (ký tên, đóng dấu nếu có)

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ NHÀ CHUNG CƯ [LẦN ĐẦU / THƯỜNG NIÊN / BẤT THƯỜNG]
[tên tòa nhà]
Thời gian, địa điểm: [...]
Chủ trì: [...] Thư ký: [...]

1. Số người tham dự: [số đại diện chủ sở hữu căn hộ đã nhận bàn giao tham dự] / [tổng số đã nhận bàn giao] = [...]%; mức tối thiểu cho nội dung họp: [...]%
   Khách mời / đại diện chủ đầu tư / đơn vị quản lý vận hành: [...]
2. Chương trình và nội dung thảo luận (tóm tắt): [...]
3. Quyết định:
   Nội dung 1: [...]
   Tán thành: [...] phiếu (m²) Không tán thành: [...] phiếu Không biểu quyết: [...]
   Kết quả: [thông qua / không thông qua theo đa số phiếu của người tham dự]
   Nội dung 2: [...]
4. Giao việc và thời hạn: [...]
5. Kết thúc hội nghị lúc [giờ].

Thư ký (ký tên) Chủ trì (ký tên)
Kèm theo: danh sách tham dự, văn bản ủy quyền, phiếu biểu quyết

PHIẾU BIỂU QUYẾT - Hội nghị nhà chung cư [tên tòa nhà] ngày [...]
Căn hộ / phần diện tích khác: [số] Tòa [...]
Người biểu quyết: [họ tên] Tư cách: [chủ sở hữu / người sử dụng có văn bản ủy quyền]
Diện tích sở hữu riêng: [...] m² (số phiếu: [...], bỏ phần lẻ dưới 1m²)

Nội dung 1: [...] [ ] Tán thành [ ] Không tán thành [ ] Không biểu quyết
Nội dung 2: [...] [ ] Tán thành [ ] Không tán thành [ ] Không biểu quyết

Chữ ký: _____ Ngày: [...]