

TOPSHIRISH RO'YXATI: DEVELOPERDAN SHIRKAT VA BOSHQARUVCHIGA

Umumiy ro'yxat. Birinchi guruhda developer odatda mulkdorlar shirkatiga topshiradigan narsalar keltirilgan.

Loyiha va manzil:

Developer:

Qabul qilayotgan boshqaruvchi:

Xonadonlar soni:

Topshirish sanasi:

Ushbu ro'yxat sanasi:

Ro'yxat

No	Modda	Bajarildi	Izohlar va sana
DEVELOPER SHIRKATGA TOPSHIRADI			
1	Shirkatning ta'sis hujjatlari va keyingi o'zgartirishlar, qoidalari va o'tkazilgan yig'ilishlar bayonnomalari bilan	☐	
2	Developer vakillari shirkat organlariga a'zo bo'lsa, ularning iste'fo arizalari	☐	
3	Shirkat tashkil topganidan topshirishgacha bo'lgan moliyaviy hujjatlar va hisobotlar, talab qilinsa mustaqil buxgalter yoki auditor tomonidan tekshirilgan	☐	
4	Shirkatning mablag'lari yoki ularni boshqarish huquqi	☐	
5	Shirkatga tegishli mol-mulk inventarizatsiyasi	☐	
6	Binoning qurilgan holatdagi chizmalari va texnik tavsiflari	☐	
7	Mol-mulkni qurgan pudratchilar, subpudratchilar va yetkazib beruvchilar ro'yxati	☐	
8	Sug'urta polislari, foydalanishga qabul qilish dalolatnomalari va hali amal qiladigan ruxsatnomalar	☐	
9	Pudratchi, subpudratchilar, yetkazib beruvchilar va ishlab chiqaruvchilarning hali amal qiladigan barcha yozma kafolatlari	☐	
10	Mulkdorlar ro'yxati: manzillari va telefon raqamlari bilan, qonun ruxsat bergan darajada	☐	
11	Umumiy joylarning ijara shartnomalari va shirkat taraf bo'lgan boshqa ijara shartnomalari	☐	
12	Mehnat va xizmat shartnomalari, shu jumladan boshqaruv shartnomasi hamda shirkat taraf bo'lgan barcha boshqa shartnomalar	☐	
13	Malakali muhandis yoki arxitektor imzolagan konstruksiya va xavfsizlik bo'yicha tekshiruv hisobotlari	☐	

No	Modda	Bajarildi	Izohlar va sana
HUJJATLAR			
14	Bino tizimlari (liftlar, isitish va sovitish, yong'in xavfsizligi) uchun foydalanish qo'llanmalari va texnik xizmat jadvallari	☐	
15	Liftlar, yong'in tizimlari va tekshiriladigan boshqa jihozlarning oxirgi tekshiruv yozuvlari	☐	
UMUMIY JOYLAR, NUQSONLAR VA KAFOLATLAR			
16	Har bir umumiy joyni boshqaruvchi bilan, imkon bo'lsa mulkdorlar vakillari bilan birga aylanib chiqish	☐	
17	Bartaraf etilmagan nuqsonlarning imzolangan ro'yxati: har biri muddati va javobgari bilan	☐	
18	Kafolatlar reyestri: nima, kim tomonidan va qachongacha qoplanadi, da'vo qilish tartibi bilan	☐	
19	Kalitlar, kirish kartalari, pultlar va kodlar sanab chiqilgan va imzo bilan qabul qilingan	☐	
20	Topshirish kunidagi umumiy ta'minot hisoblagichlarining ko'rsatkichlari, suratlari bilan	☐	
TOZA MOLIVAVIY BOSHLANISH			
21	Mulkdorlar shirkati nomiga ochilgan alohida bank hisob raqami	☐	
22	Boshlang'ich qoldiq: developer nimani to'lagani va u hali nimani to'lashi kerakligi ko'rsatilgan	☐	
23	Birinchi byudjet va uni qoplaydigan avans to'lovlari	☐	
24	Ochilgan zaxira yoki ta'mirlash jamg'armasi va uning to'ldirilish qoidasi	☐	
25	Topshirish paytidagi to'lanmagan hisoblar va ochiq buyurtmalar, har birida kim to'lashi ko'rsatilgan	☐	
MULKDORLAR VA ALOQA			
26	Mulkdorlar ro'yxati: xonadonlari, ulushlari va aloqa ma'lumotlari bilan, qonun ruxsat bergan darajada	☐	
27	Mulkdorlarning birinchi yig'ilishi sanasi va kun tartibi kelishilgan	☐	
28	Mulkdorlar muammo haqida xabar berishi, uning holatini kuzatishi va yozma izohlarni ko'rishi mumkin bo'lgan tizim	☐	
29	Favqulodda holatlar uchun istalgan soatdagi aloqa, har bir mulkdorga berilgan	☐	

Developer nomidan (F.I.Sh., lavozimi, sana)

Boshqaruvchi nomidan (F.I.Sh., lavozimi, sana)

Imzo

Imzo

Bu ro'yxat umumiy ma'lumot, yuridik maslahat emas. U hech bir mamlakatning qonunini tavsiflamaydi, developer nimani topshirishi shartligini esa aynan qonun hal qiladi. Loyihangiz bilan yurist tekshirib chiqsin.