ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ И ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Протокол № ____ · товарищество: _____ · дом по адресу: _____

Дата, время и место собрания (при заочном голосовании — срок сбора опросных листов)

Форма собрания

Инициатор собрания (правление, ревизионная комиссия, не менее 10 процентов членов)

Дата и способ вручения уведомления

Общее число членов товарищества

Число членов или их представителей, присутствующих на собрании (по листу регистрации)

Форма собрания (п. 2 ст. 14)

- ☐ Очное голосование: члены присутствуют вместе, обсуждают повестку и голосуют
- ☐ Заочное голосование (опросным путём): опросные листы по вопросам повестки

Уведомление (п. 3 и 4 ст. 14: письменно, не позднее чем за 10 дней)

- ☐ Уведомление вручено каждому члену под подпись
- ☐ Уведомление направлено каждому члену заказным письмом
- ☐ В уведомлении указаны форма, место, время и повестка дня
- ☐ При внеочередном собрании указан инициатор собрания

Кворум (п. 1 ст. 14^{1})

- ☐ Присутствуют более 50 процентов членов или их представителей: собрание правомочно
- ☐ Кворума нет: присутствующие большинством голосов от числа присутствующих решили форму следующего собрания: _____
- ☐ Если выбрано заочное голосование, избраны не менее трёх ответственных лиц для проведения опроса; новое собрание назначено не ранее 2 и не позднее 30 дней с даты несостоявшегося

Лист регистрации (обязательное приложение к протоколу)

№	Фамилия, имя, отчество члена или представителя	Помещение	Подпись
1			
2			
3			
4			

№	Фамилия, имя, отчество члена или представителя	Помещение	Подпись
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Повестка и результаты голосования (один член — один голос, п. 4 ст. 13)

№	Вопрос повестки	За	Против	Воздержался	Решение
1					
2					
3					
4					
5					

Какое большинство нужно по вопросу (п. 7 ст. 14; отметьте по каждому вопросу)

- ☐ Не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов: ликвидация товарищества, направления использования дохода от хозяйственной деятельности, сдача общего имущества в аренду или передача иных прав на него, утверждение ежегодного отчёта правления (подпункты 2, 7, 12 и 13 пункта 2 статьи 13)
- ☐ Согласие всех собственников помещений: получение заёмных средств, включая банковский кредит (подпункт 6 пункта 2 статьи 13)
- ☐ Большинство от общего числа присутствующих членов или их представителей: все остальные вопросы

Опросный лист заочного голосования (ст. 14^2): что в нём должно быть

1. Сведения о лице, участвующем в голосовании, и решения по каждому вопросу повестки, выраженные словами «за», «против» или «воздержался» (п. 1).
2. Каждая страница опросного листа подписана председателем правления и скреплена печатью (п. 2).
3. Опросные листы доведены до каждого члена; если члена нет, составлен акт, подписанный ответственными лицами по проведению опроса (п. 3).

4. После сбора листов ответственными лицами правление оформляет протокол о результатах голосования; опросные листы — обязательное приложение к протоколу (п. 4).
5. Итоги голосования размещены на информационном стенде с указанием даты размещения (п. 5).

Опросный лист № ____ (на каждой странице подпись председателя правления и печать)

Член товарищества (фамилия, имя, отчество, помещение)	Вопрос №	За / против / воздержался	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Ответственные лица по проведению опроса (не менее трёх), акт об отсутствии члена

_____

_____

_____

_____

Размещение итогов

☐ Итоги размещены на информационном стенде; дата размещения: _____

Заметки

_____

_____

Председатель правления

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Ответственное лицо по проведению опроса (1)

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Ответственное лицо по проведению опроса (2)

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Ответственное лицо по проведению опроса (3)

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Рабочая форма Unitify по ст. 13, 14, 14[1] и 14[2] закона КР № 122. Закон не содержит электронного голосования: заочное голосование проводится бумажными опросными листами, подписанными председателем правления и скреплёнными печатью. Форма протокола в законе не утверждена; форма не проверена юристом. Решения, принятые с нарушением порядка, установленного законом, недействительны (п. 6 ст. 13).