ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ИМУЩЕСТВА (ОСИ) И ЛИСТ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

Протокол № ____ · многоквартирный жилой дом по адресу: _____

Инициатор собрания (фамилия, имя, отчество)

Дата и время проведения собрания (при заочном формате — сроки голосования)

Адрес многоквартирного жилого дома

Общее количество собственников квартир

Общее количество собственников нежилых помещений

Общее количество собственников парковочных мест и кладовок (п. 14 ст. 42)

Количество участников собрания (список участников прилагается)

Приглашённые лица

Председатель собрания и секретарь собрания (фамилия, имя, отчество)

Формат собрания (п. 2 ст. 42; Форма-1 приказа № 358 — явочный формат)

☐ Явочный формат: для обсуждения вопросов и принятия по ним решений

☐ Заочный формат: письменный опрос и (или) цифровой объект в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (листы — ниже)

Уведомление собственников инициатором за пять календарных дней (п. 6 ст. 42)

☐ Объявление о формате, дате, месте и повестке размещено в общедоступных местах

☐ Объявление размещено на цифровом объекте в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства (при наличии)

☐ Уведомление направлено индивидуально по электронной почте или на абонентский номер — тем, кто их предоставил

Кворум (п. 8 ст. 42)

☐ В собрании участвуют более половины от общего числа собственников квартир и нежилых помещений: собрание правомочно принимать решение

☐ Участвуют не более половины: собрание не правомочно принимать решение

Выступили (фамилия, имя, отчество; о чём)

Повестка и итоги голосования по каждому вопросу (по полям Формы-1)

№	Вопрос повестки	На бумаге: за / против / воздержался	Через цифровой объект: за / против / воздержался	Итого: за / против / воздержался	Принятое решение
1					
2					
3					
4					
5					

Какое большинство нужно по вопросу (п. 8 ст. 42; отметьте для каждого вопроса в повестке)

☐ Большинство от общего числа собственников, принявших участие в голосовании

☐ Большинство от общего числа собственников квартир и нежилых помещений: вопросы подпунктов 6)–16) и 21) пункта 5 статьи 42 (среди них годовая смета, размер текущих взносов, целевые взносы, капитальный ремонт, расходование накопленных денег, годовой отчёт)

Список участников собрания (приложение к протоколу: нумеруется и прошивается; п. 12 и 14 ст. 42)

№	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)	Номер квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

№	Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)	Номер квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки
12		

Лист письменного опроса (заочный формат; п. 3 ст. 43): что он содержит

1. Порядковый номер листа и адрес многоквартирного жилого дома.
2. Вопросы, вынесенные на голосование, с вариантами «за», «против», «воздержался».
3. Место для подписи собственника квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки.
4. Подписи инициаторов собрания.

Лист письменного опроса № ____ (адрес дома: _____)

№ вопроса	Вопрос, вынесенный на голосование	За	Против	Воздержался
1				
2				
3				
4				
5				

Собственник, заполнивший лист

Фамилия, имя, отчество	Номер квартиры, нежилого помещения, парковочного места, кладовки	Подпись собственника
1		
2		
3		
4		

Итоги письменного опроса и хранение

1. Итоги подводят инициаторы собрания в присутствии председателя ОСИ, членов совета дома и представителя субъекта управления (при наличии); при непосредственном совместном управлении — в присутствии не менее двух собственников (п. 7 ст. 43).
2. Итоги оформляются протоколом и подписываются инициаторами собрания; листы письменного опроса нумеруются и прошиваются вместе с протоколом (п. 8 ст. 43).
3. Список проголосовавших собственников — неотъемлемая часть протокола (п. 12 ст. 42).
4. Протокол хранится у председателя ОСИ, а при непосредственном совместном управлении — у субъекта управления (п. 16 ст. 42). Копию выдают по письменному требованию собственника или жилищной инспекции в течение пяти рабочих дней (п. 17 ст. 42).

Заметки

Председатель собрания

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Секретарь собрания

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Инициатор(ы) собрания

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата

Образец Unitify — памятка по структуре Формы-1 (явочный формат) из приложения 7 к приказу № 358 и по перечню сведений п. 14 ст. 42 ЗРК «О жилищных отношениях». Это не официальный бланк. Поля Формы 2, Формы 3 и Формы 4 (парковочные места и кладовки, заочный формат) берите из приложения 7: ссылка под текстом страницы. Подписи: при электронном оформлении протокола п. 24 приказа № 163 называет ЭЦП председателя собрания, секретаря и инициатора(ов); сноска к Форме 3 говорит, что при голосовании через цифровой объект подпись «не требуется и исключается». Как эти тексты соотносятся, они не поясняют: уточните у юриста. Образец не заменяет консультацию юриста.