

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU (NAJEM): PRZEKAZANIE NAJEMCY
[Wzór neutralny. Do sprawdzenia z prawnikiem i z umową najmu. Tę linię należy usunąć.]

Miejscowość i data: _____ Godzina: [__:__]

1. STRONY

Wynajmujący: [imię i nazwisko lub nazwa] _____

Adres do doręczeń: _____

Telefon / e-mail: _____

Dokument tożsamości (nieobowiązkowo): _____

Najemca: [imię i nazwisko] _____

Adres do doręczeń: _____

Telefon / e-mail: _____

Dokument tożsamości (nieobowiązkowo): _____

Osoba działająca za wynajmującego (jeśli inna): _____

2. LOKAL I UMOWA

Adres lokalu: [ulica, numer budynku, numer lokalu, miejscowość] _____

Piętro: [____] Powierzchnia: [____ m²] Liczba pokoi: [____]

Liczba osób zamieszkujących lokal: [____]

Pomieszczenia przynależne (piwnica, komórka, garaż, miejsce postojowe): [____]

Umowa najmu z dnia: [data] Okres najmu: od [data] do [data lub czas nieoznaczony]

Czynsz: [____] Kaucja wpłacona: [kwota ____, data ____]

3. KLUCZE, PILOTY, KARTY

Pozycja	Liczba	Uwagi
Klucze do drzwi wejściowych	[____]	_____
Klucze do klatki, bramy, piwnicy	[____]	_____
Pilot do bramy lub szlabanu	[____]	_____
Karty, breloki, kody	[____]	_____
Skrzynka pocztowa (klucz)	[____]	_____

4. STANY LICZNIKÓW (data odczytu: [data])

Licznik	Numer	Odczyt
Energia elektryczna	[_____]	[_____]
Woda zimna	[_____]	[_____]
Woda ciepła	[_____]	[_____]
Gaz	[_____]	[_____]
Ciepło (ciepłomierz lub podzielniki kosztów)	[_____]	[_____]
Numer punktu poboru energii (PPE), nieobowiązkowo:	[_____]	
Numer punktu poboru gazu, nieobowiązkowo:	[_____]	

5. WYPOSAŻENIE

Pozycja	Liczba	Stan (dobry / zużyty / uszkodzony)	Uwagi
[meble]	[____]	[_____]	_____
[sprzęt AGD]	[____]	[_____]	_____
[RTV, sprzęt]	[____]	[_____]	_____
[inne]	[____]	[_____]	_____

5A. INSTALACJE I URZĄDZENIA: STAN TECHNICZNY I STOPIEŃ ZUŻYCIA

Instalacja lub urządzenie	Stan techniczny	Stopień zużycia	Uwagi
Elektryczna	[_____]	[_____]	_____
Wodno-kanalizacyjna	[_____]	[_____]	_____
Gazowa	[_____]	[_____]	_____
Grzewcza (c.o.)	[_____]	[_____]	_____
Urządzenia sanitarne	[_____]	[_____]	_____
Urządzenia kuchenne	[_____]	[_____]	_____

6. STAN POMIESZCZEŃ

Pomieszczenie	Ściany i sufit	Podłoga	Okna i drzwi	Uwagi
Przedpokój	[_____]	[_____]	[_____]	_____
Pokój [__]	[_____]	[_____]	[_____]	_____
Pokój [__]	[_____]	[_____]	[_____]	_____
Kuchnia	[_____]	[_____]	[_____]	_____
Łazienka i WC	[_____]	[_____]	[_____]	_____
Balkon / loggia	[_____]	[_____]	[_____]	_____

7. USTERKI I UWAGI PRZY PRZEKAZANIU

Nr	Pomieszczenie	Opis usterki	Zdjęcie nr
1	[_____]	_____	[_____]
2	[_____]	_____	[_____]
3	[_____]	_____	[_____]
4	[_____]	_____	[_____]
5	[_____]	_____	[_____]

Zastrzeżenia najemcy: [brak zastrzeżeń / zastrzeżenia: _____]

8. ZDJĘCIA I DOKUMENTY

Zdjęcia lub nagranie wykonano dnia [data]; liczba plików: [_____]

[] Kopia umowy najmu przekazana najemcy

[] Instrukcje obsługi sprzętu przekazane

[] Zasady korzystania z budynku (porządek domowy) przekazane: [tak /
nie / nie dotyczy]

9. DODATKOWE USTALENIA

Lokal przekazano w dniu [data] o godz. [__:__]. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący (lub osoba za niego)

Najemca

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY LOKALU (NAJEM): ZWROT WYNAJMUJĄCEMU
[Wzór neutralny. Do sprawdzenia z prawnikiem i z umową najmu. Tę linię
należy usunąć.]

Miejscowość i data: _____ Godzina: [__:__]
Wynajmujący: [imię i nazwisko lub nazwa] _____
Najemca: [imię i nazwisko] _____
Lokal: [adres, numer lokalu] _____
Umowa najmu z dnia: [data] Zakończenie najmu: [data]
Protokół przekazania lokalu z dnia: [data]

1. KLUCZE, PILOTY, KARTY

Pozycja	Przekazano	Zwrócono	Uwagi
Klucze do drzwi wejściowych	[_____]	[_____]	_____
Klucze do klatki, bramy, piwnicy	[_____]	[_____]	_____
Pilot do bramy lub szlabanu	[_____]	[_____]	_____
Karty, breloki, kody	[_____]	[_____]	_____
Skrzynka pocztowa (klucz)	[_____]	[_____]	_____

2. STANY LICZNIKÓW (data odczytu: [data])

Licznik	Numer	Przy przekazaniu	Przy zwrocie
Energia elektryczna	[_____]	[_____]	[_____]
Woda zimna	[_____]	[_____]	[_____]
Woda ciepła	[_____]	[_____]	[_____]
Gaz	[_____]	[_____]	[_____]
Ciepło (ciepłomierz lub podzielniki kosztów)	[_____]	[_____]	[_____]

Numer punktu poboru energii (PPE), nieobowiązkowo: [_____]
Numer punktu poboru gazu, nieobowiązkowo: [_____]

3. WYPOSAŻENIE

Pozycja	Stan przy przekazaniu	Stan przy zwrocie	Uwagi
[meble]	[_____]	[_____]	_____
[sprzęt AGD]	[_____]	[_____]	_____
[RTV, sprzęt]	[_____]	[_____]	_____
[inne]	[_____]	[_____]	_____

3A. INSTALACJE I URZĄDZENIA: STAN TECHNICZNY I STOPIEŃ ZUŻYCIA

Instalacja lub urządzenie	Przy przekazaniu	Przy zwrocie	Uwagi
Elektryczna	[_____]	[_____]	_____
Wodno-kanalizacyjna	[_____]	[_____]	_____
Gazowa	[_____]	[_____]	_____
Grzewcza (c.o.)	[_____]	[_____]	_____
Urządzenia sanitarne	[_____]	[_____]	_____
Urządzenia kuchenne	[_____]	[_____]	_____

4. STAN POMIESZCZEŃ PRZY ZWROCIE

Pomieszczenie	Stan przy przekazaniu	Stan przy zwrocie	Uwagi
Przedpokój	[_____]	[_____]	_____
Pokój [__]	[_____]	[_____]	_____
Pokój [__]	[_____]	[_____]	_____
Kuchnia	[_____]	[_____]	_____
Łazienka i WC	[_____]	[_____]	_____
Balkon / loggia	[_____]	[_____]	_____

5. RÓŻNICE WZGLĘDEM PROTOKOŁU PRZEKAZANIA

Nr	Pomieszczenie	Opis różnicy	Zdjęcie nr
1	[_____]	_____	[_____]
2	[_____]	_____	[_____]
3	[_____]	_____	[_____]
4	[_____]	_____	[_____]

Uwagi stron co do przyczyn różnic (np. zużycie przy używaniu,
uszkodzenie): _____

Zastrzeżenia stron: [brak zastrzeżeń / zastrzeżenia: _____]

6. ROZLICZENIA

Kaucja: [kwota ____] Wpłacona dnia: [data ____]
Sposób rozliczenia kaucji: [____]
Nowy adres najemcy do korespondencji i zwrotu kaucji:

Rzeczy pozostawione przez najemcę: [brak / wykaz ____]
Ustalenia co do napraw i kosztów: ____
Ustalenia co do dalszych rozliczeń (media, czynsz): ____

7. ZDJĘCIA

Zdjęcia lub nagranie wykonano dnia [data]; liczba plików: [____]

Lokal zwrócono w dniu [data] o godz. [__:__]. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący (lub osoba za niego)

Najemca
