PROTOKÓŁ Z ZEBRANIA OGÓŁU WŁAŚCICIELI LOKALI

Wspólnota mieszkaniowa _____

Nazwa wspólnoty mieszkaniowej

Adres nieruchomości

Data zebrania, godzina rozpoczęcia i zakończenia

Miejsce zebrania

Kto zwołał zebranie: zarząd / zarządca (także na wniosek właścicieli z co najmniej 1/10 udziałów, art. 31) / właściciel, gdy zarząd nie zwołał zebrania rocznego (art. 30 ust. 1a)

Data i sposób zawiadomienia właścicieli

Prowadzący zebranie

Protokolant

Suma udziałów obecnych właścicieli i ich procent w sumie wszystkich udziałów

Zawiadomienie o zebraniu (art. 32)

- ☐ Każdy właściciel został zawiadomiony na piśmie przynajmniej na tydzień przed terminem zebrania (art. 32 ust. 1)
- ☐ W zawiadomieniu podano dzień, godzinę, miejsce i porządek obrad (art. 32 ust. 2)
- ☐ W zawiadomieniu wskazano treść zamierzonej zmiany we wzajemnych prawach i obowiązkach właścicieli (art. 32 ust. 2): tak / nie dotyczy
- ☐ Zastrzeżenia właścicieli co do zawiadomienia: _____

Lista obecności (brakujące wiersze dodaj albo dołącz kolejną kartę)

Nr	Lokal	Właściciel lub pełnomocnik	Udział	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nr	Lokal	Właściciel lub pełnomocnik	Udział	Podpis
10				
11				
12				
13				
14				

Porządek obrad i uchwały

Nr	Punkt porządku obrad	Uchwała nr	Za (udziały)	Przeciw (udziały)	Wstrzymali się (udziały)	Wynik
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Jeśli to zebranie roczne: tematy z art. 30 ust. 2

- ☐ Uchwalenie rocznego planu gospodarczego zarządu nieruchomością wspólną i opłat na pokrycie kosztów zarządu
- ☐ Ocena pracy zarządu lub zarządcy
- ☐ Sprawozdanie zarządu i uchwała w sprawie absolutorium

Sposób liczenia głosów (art. 23 ust. 2)

- ☐ Większością głosów właścicieli lokali, liczoną według wielkości udziałów
- ☐ Jeden głos na właściciela, bo tak postanowiono w umowie lub w uchwale podjętej w tym trybie (wskaż, w której: _____)

Przebieg zebrania, wnioski i zdania odrębne

Zakończenie protokołu

1. Uchwały podjęto w dniu zebrania, [data]; od tej daty liczy się termin 6 tygodni na pozew (art. 25 ust. 1a).
2. Do protokołu dołączono: listę obecności, pełnomocnictwa, projekty uchwał, zawiadomienie wraz z wykazem doręczeń.
3. Protokół sporządzono w [liczba] egzemplarzach. Egzemplarz przechowuje [zarząd / zarządca / miejsce].

Prowadzący zebranie

Imię i nazwisko, podpis, data

Protokolant

Imię i nazwisko, podpis, data

Wzór Unitify jest punktem odniesienia, nie dokumentem prawnym. Z artykułów, które cytujemy, wynika treść zawiadomienia (art. 32), tryb i większość głosów (art. 23), tematy zebrania rocznego (art. 30 ust. 2) i termin na pozew (art. 25 ust. 1a). Pola protokołu są naszą propozycją, nie listą z ustawy. Brzmienie uzgodnij z prawnikiem wspólnoty.