DZĪVOKĻU ĪPAŠNIEKU KOPSAPULCES PROTOKOLS

Dzīvojamā māja _____ · Kopsapulce ____ . ____ . _____

Dzīvojamās mājas adrese

Dzīvokļu īpašumu skaits mājā

Kopsapulces datums, laiks un norises vieta (vai tiešsaistes saite)

Kopsapulces organizators (vārds, kontakti)

Kopsapulces vadītājs un protokolētājs (ievēlēti sapulcē)

Uzaicinājuma nosūtīšanas datums un saziņas līdzeklis

Pārvaldnieks, kas informēts par kopsapulci (nosaukums, datums)

Kopsapulces veids (atzīmējiet vienu)

☐ Sākotnējā kopsapulce.

☐ Atkārtota kopsapulce: sākotnējā kopsapulce nav bijusi lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, atkārtota kopsapulce sasaukta ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc tās, un darba kārtībā ir tikai tie sākotnējās darba kārtības jautājumi, kuru pieņemšanai sākotnēji pietiek ar vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem (19.[1] panta pirmā daļa, 17. panta desmitā daļa).

Dalībnieku reģistrācijas saraksts

Dz. nr.	Īpašnieks vai pilnvarotā persona	Dalība (balsojums pirms sapulces / klātienē / tiešsaistē)	Dzīvokļu īpašumu skaits	Paraksts

Kvorums un vadība

1. Dzīvokļu īpašumu kopskaits mājā: ____ . Reģistrēto īpašnieku pārstāvēto dzīvokļu īpašumu skaits: ____ .
2. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja reģistrētie dzīvokļu īpašnieki pārstāv vairāk nekā pusi no visiem dzīvokļu īpašumiem (19. panta astotā daļa). Kvorums: [ ] ir [ ] nav.
3. Atkārtotā kopsapulcē reģistrētie īpašnieki pārstāv vairāk nekā vienu trešdaļu no visiem dzīvokļu īpašumiem (19.[1] panta pirmās daļas 4. punkts). Kvorums: [ ] ir [ ] nav.
4. Kopsapulces vadītāju un protokolētāju ievēlēja īpašnieki, kas piedalās klātienē vai tiešsaistē (19. panta septītā daļa): vadītājs _____ , protokolētājs _____ .

Darba kārtība un lēmumi

Nr.	Jautājums un lēmuma teksts	Nepieciešamais balsu skaits	Par	Pret	Lēmums (pieņemts / nepieņemts)
1					
2					
3					
4					

Katra dzīvokļa īpašnieka balsojums (par katru jautājumu: «par» vai «pret»)

Dz. nr. un īpašnieks	1. jautājums	2. jautājums	3. jautājums	4. jautājums

Pēc kopsapulces

1. Protokolu paraksta kopsapulces vadītājs un protokolētājs, ja vien kopība nav lēmusi citādi (19. panta desmitā daļa). Lēmums uzskatāms par pieņemtu ar protokola parakstīšanas brīdi (18. panta piektā daļa).
2. Kopsapulces organizators paziņo visiem īpašniekiem, ka protokols ir apstiprināts. Paziņošanas kārtību nosaka kopība. Paziņošanas datums: ____ . Ja īpašnieks 14 dienu laikā pēc protokola apstiprināšanas nav izteicis iebildumus pret savu balsojumu, uzskatāms, ka viņš tam piekrīt (19. panta divpadsmitā daļa). Saņemtie iebildumi: [ ] nav [ ] ir: _____ .
3. Lēmums nosūtīts pārvaldniekam: datums ____ (ne vēlāk kā viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas dienas; 18. panta sestā daļa).
4. Protokols pievienots mājas lietai un Būvniecības informācijas sistēmai (BIS): datums ____ (mājas lietas kārtotājs to dara 14 dienu laikā no saņemšanas dienas; Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma 8.[1] pants).
5. Ja kopsapulce sasaukta, izmantojot BIS: organizators 14 dienu laikā nodrošina protokola sagatavošanu, vadītājs un protokolētājs to septiņu dienu laikā paraksta BIS e-parakstīšanas rīkā (19. panta vienpadsmitā daļa).

Kopsapulces vadītājs

Vārds, uzvārds, paraksts, datums

Protokolētājs

Vārds, uzvārds, paraksts, datums

Unitify paraugs nav oficiāla veidlapa: likums neparedz veidlapu. Dzīvokļa īpašuma likuma (redakcija no 2026. gada 29. maija) un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likuma (redakcija no 2025. gada 16. jūlija) tekstu lasījām 2026. gada 20. novembrī. Ko nosaka jūsu kopība, paliek tukšs. Pirms lietošanas konsultējieties ar juristu.