

ӨТКӨРҮП БЕРҮҮ ТИЗМЕСИ: КУРУУЧУДАН ШЕРИКТИККЕ ЖАНА БАШКАРУУЧУГА

Жалпы тизме. Биринчи топ куруучу адатта менчик ээлеринин шериктигине эмнени өткөрүп берерин тизмелейт.

Долбоор жана дареги:

Куруучу:

Кабыл алуучу башкаруучу:

Жайлардын саны:

Өткөрүп берүү күнү:

Ушул текшерүү тизмесинин күнү:

Текшерүү тизмеси

№	Пункт	Аткарылды	Эскертүүлөр жана даталар
КУРУУЧУ ШЕРИКТИККЕ ӨТКӨРҮП БЕРЕТ			
1	Шериктиктин уюштуруу документтери жана кийинки өзгөртүүлөр, анын эрежелери жана өткөн чогулуштардын протоколдору менен	☐	
2	Куруучунун өкүлдөрү шериктиктин органдарында болсо, алардын кызматтан кетүү жөнүндө арыздары	☐	
3	Шериктик түзүлгөндөн өткөрүп берүүгө чейинки каржы жазуулары жана отчеттору, талап кылынган учурда көз карандысыз бухгалтер же аудитор текшерген	☐	
4	Шериктиктин каражаттары же аларды башкаруу укугу	☐	
5	Шериктикке таандык мүлктүн инвентаризациясы	☐	
6	Үйдүн аткаруу чиймелери жана спецификациялары	☐	
7	Объекти курган подрядчылардын, субподрядчылардын жана жеткирүүчүлөрдүн тизмеси	☐	
8	Камсыздандыруу полистери, пайдаланууга берүү күбөлүктөрү жана дагы күчүндө турган уруксаттар	☐	
9	Подрядчынын, субподрядчылардын, жеткирүүчүлөрдүн жана өндүрүүчүлөрдүн күчүндө турган бардык жазуу жүзүндөгү кепилдиктери	☐	
10	Менчик ээлеринин даректери жана телефон номерлери менен тизмеси, мыйзам өткөрүп берүүгө уруксат берген чекте	☐	
11	Жалпы мүлктү ижарага берүү келишимдери жана шериктик тарап болгон башка ижара келишимдери	☐	
12	Эмгек жана тейлөө келишимдери, анын ичинде башкаруу келишими, жана шериктик тарап болгон башка бардык келишимдер	☐	

№	Пункт	Аткарылды	Эскертүүлөр жана даталар
13	Конструкциянын жана коопсуздуктун абалы боюнча квалификациялуу инженер же архитектор кол койгон текшерүү актылары	☐	
ДОКУМЕНТТЕР			
14	Үйдүн системаларынын (лифттер, жылытуу жана муздатуу, өрткө каршы коопсуздук) пайдалануу нускамалары жана техникалык тейлөө графиктери	☐	
15	Лифттердин, өрткө каршы системалардын жана текшерилүүчү башка жабдуулардын акыркы текшерүү актылары	☐	
ЖАЛПЫ МҮЛК, КЕМЧИЛИКТЕР ЖАНА КЕПИЛДИКТЕР			
16	Башкаруучу жана, мүмкүн болсо, менчик ээлеринин өкүлдөрү менен бирге жалпы мүлктүн ар бир бөлүгүн жеринен карап чыгуу	☐	
17	Чечилбеген кемчиликтердин кол коюлган тизмеси, ар бирине мөөнөтү жана ким жооп берери көрсөтүлгөн	☐	
18	Кепилдиктер реестри: эмнеге, ким тарабынан жана качанга чейин кепилдик берилет, талап коюу тартиби менен кошо	☐	
19	Ачкычтар, кирүү карталары, пульттар жана коддор саналып, кол коюлуп кабыл алынды	☐	
20	Өткөрүп берүү күнүнө жалпы эсептегичтердин көрсөткүчтөрү, сүрөттөрү менен	☐	
КАРЖЫНЫ ИРЕТТҮҮ БАШТОО			
21	Шериктиктин атына өзүнчө банк эсеби ачылды	☐	
22	Баштапкы калдык: куруучу эмнени төлөгөнү жана дагы эмнеге карыз экени көрсөтүлгөн	☐	
23	Биринчи бюджет жана аны жабуучу алдын ала төлөмдөр	☐	
24	Резервдик же оңдоо фонду ачылды, анын толукталуу эрежеси менен кошо	☐	
25	Өткөрүп берүү учурундагы төлөнбөгөн эсептер жана ачык буйрутмалар, ар бирине ким төлөрү көрсөтүлгөн	☐	
МЕНЧИК ЭЭЛЕРИ ЖАНА БАЙЛАНЫШ			
26	Менчик ээлеринин жайлары, үлүштөрү жана байланыш маалыматтары менен тизмеси, мыйзам өткөрүп берүүгө уруксат берген чекте	☐	
27	Менчик ээлеринин биринчи чогулушунун күнү жана күн тартиби макулдашылды	☐	

№	Пункт	Аткарылды	Эскертүүлөр жана даталар
28	Менчик ээси көйгөй тууралуу кабарлап, анын чечилиш абалын жазуу жүзүндө көрө ала турган жол	☐	
29	Шашылыш учурларда байланышуу жолу ар бир менчик ээсине берилди	☐	

Куруучунун атынан (аты-жөнү, кызматы, күнү)

Башкаруучунун атынан (аты-жөнү, кызматы, күнү)

Колтамга

Колтамга

Бул тизме жалпы маалымат, укуктук кеңеш эмес. Ал эч бир өлкөнүн мыйзамын сүрөттөбөйт, куруучу эмнени өткөрүп бериши керек экенин ошол мыйзам аныктайт. Долбооруңузга ылайык юристке текшертириңиз.