МҮЛІК ИЕЛЕРІНІҢ БІРЛЕСТІГІ (ОСИ) ЖИНАЛЫСЫНЫҢ ХАТТАМАСЫ ЖӘНЕ ЖАЗБАША САУАЛНАМА ПАРАҒЫ

Хаттама № ____ · мекенжайы бойынша көппәтерлі тұрғын үй: _____

Жиналыс бастамашысы (тегі, аты, әкесінің аты)

Жиналыс өтетін күн мен уақыт (сырттай форматта — дауыс беру мерзімі)

Көппәтерлі тұрғын үйдің мекенжайы

Пәтерлер меншік иелерінің жалпы саны

Тұрғын емес үй-жайлар меншік иелерінің жалпы саны

Тұрақ орындары мен қоймалар меншік иелерінің жалпы саны (42-баптың 14-тармағы)

Жиналысқа қатысушылардың саны (қатысушылар тізімі қоса беріледі)

Шақырылған тұлғалар

Жиналыс төрағасы мен жиналыс хатшысы (тегі, аты, әкесінің аты)

Жиналыс форматы (42-баптың 2-тармағы; № 358 бұйрықтың 1-нысаны — келіп қатысу форматы)

- ☐ Келіп қатысу форматы: мәселелерді талқылау және олар бойынша шешім қабылдау үшін
- ☐ Сырттай формат: жазбаша сауалнама және (немесе) тұрғын үй қатынастары және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы цифрлық объект (парақтар — төменде)

Меншік иелеріне бастамашының бес күнтізбелік күн бұрын хабарлауы (42-баптың 6-тармағы)

- ☐ Формат, күн, орын және күн тәртібі туралы хабарландыру жалпыға ортақ орындарға орналастырылған
- ☐ Хабарландыру тұрғын үй қатынастары және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық саласындағы цифрлық объектіге орналастырылған (бар болса)
- ☐ Хабарлама электрондық пошта арқылы немесе абоненттік нөмірге жеке жіберілген — оларды берген меншік иелеріне

Кворум (42-баптың 8-тармағы)

- ☐ Жиналысқа пәтерлер мен тұрғын емес үй-жайлар меншік иелерінің жалпы санының жартысынан астамы қатысады: жиналыс шешім қабылдауға құқылы
- ☐ Жартысынан артық емес қатысады: жиналыс шешім қабылдауға құқылы емес

Сөз сөйлегендер (тегі, аты, әкесінің аты; не туралы)

Күн тәртібі және әр мәселе бойынша дауыс беру қорытындысы (1-нысан өрістері бойынша)

№	Күн тәртібіндегі мәселе	Қағазда: жақтап / қарсы / қалыс қалды	Цифрлық объект арқылы: жақтап / қарсы / қалыс қалды	Барлығы: жақтап / қарсы / қалыс қалды	Қабылданған шешім
1					
2					
3					
4					
5					

Мәселе бойынша қандай көпшілік қажет (42-баптың 8-тармағы; күн тәртібіндегі әр мәселе үшін белгілеңіз)

- ☐ Дауыс беруге тікелей қатысқан меншік иелерінің жалпы санының көпшілігі
- ☐ Пәтерлер мен тұрғын емес үй-жайлар меншік иелерінің жалпы санының көпшілігі: 42-баптың 5-тармағының 6)–16) және 21) тармақшаларындағы мәселелер (олардың ішінде жылдық смета, ағымдағы жарналар мөлшері, мақсатты жарналар, күрделі жөндеу, жинақталған ақшаны жұмсау, жылдық есеп)

Жиналысқа қатысушылар тізімі (хаттамаға қосымша: нөмірленеді және тігіледі; 42-баптың 12 және 14-тармақтары)

№	Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе)	Пәтердің, тұрғын емес үй-жайдың, тұрақ орнының, қойманың нөмірі
1		
2		
3		
4		

№	Тегі, аты, әкесінің аты (жеке басты куәландыратын құжатта көрсетілсе)	Пәтердің, тұрғын емес үй-жайдың, тұрақ орнының, қойманың нөмірі
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Жазбаша сауалнама парағы (сырттай формат; 43-баптың 3-тармағы): оның мазмұны

1. Парақтың реттік нөмірі және көппәтерлі тұрғын үйдің мекенжайы.
2. Дауыс беруге шығарылған мәселелер: «жақтап», «қарсы», «қалыс қалды» нұсқаларымен.
3. Пәтердің, тұрғын емес үй-жайдың, тұрақ орнының, қойманың меншік иесінің қол қоятын орны.
4. Жиналыс бастамашыларының қолдары.

Жазбаша сауалнама парағы № ___ (үй мекенжайы: _____)

Мәселе №	Дауыс беруге шығарылған мәселе	Жақтап	Қарсы	Қалыс қалды
1				
2				
3				
4				
5				

Парақты толтырған меншік иесі

Тегі, аты, әкесінің аты	Пәтердің, тұрғын емес үй-жайдың, тұрақ орнының, қойманың нөмірі	Меншік иесінің қолы
1		
2		
3		

Тегі, аты, әкесінің аты	Пәтердің, тұрғын емес үй-жайдың, тұрақ орнының, қойманың нөмірі	Меншік иесінің қолы
4		

Жазбаша сауалнама қорытындысы және сақтау

1. Қорытынды жиналыс бастамашылары ОСИ төрағасының, үй кеңесі мүшелерінің және басқару субъектісі өкілінің (болса) қатысуымен шығарады; тікелей бірлесіп басқарған кезде — кемінде екі меншік иесінің қатысуымен (43-баптың 7-тармағы).
2. Қорытынды жиналыс хаттамасымен ресімделеді және жиналыс бастамашыларының қолдарымен расталады; жазбаша сауалнама парақтары нөмірленіп, хаттамамен бірге тігіледі (43-баптың 8-тармағы).
3. Дауыс берген меншік иелерінің тізімі — хаттаманың ажырамас бөлігі (42-баптың 12-тармағы).
4. Хаттаманы ОСИ төрағасы, ал тікелей бірлесіп басқарған кезде басқару субъектісі сақтайды (42-баптың 16-тармағы). Көшірмені меншік иесінің немесе тұрғын үй инспекциясының жазбаша талабы бойынша бес жұмыс күні ішінде береді (42-баптың 17-тармағы).

Жазбалар

Жиналыс төрағасы

Тегі, аты, әкесінің аты, қолы, күні

Жиналыс хатшысы

Тегі, аты, әкесінің аты, қолы, күні

Жиналыс бастамашысы (бастамашылары)

Тегі, аты, әкесінің аты, қолы, күні

Unitify үлгісі — № 358 бұйрыққа 7-қосымшадағы 1-нысан (келіп қатысу форматы) құрылымы мен «Тұрғын үй қатынастары туралы» Заңның 42-бабының 14-тармағындағы мәліметтер тізбесі бойынша жасалған жадынама. Бұл ресми бланк емес. Тұрақ орындары мен қоймалар үшін 2-нысанды, сырттай формат үшін 3 және 4-нысандарды 7-қосымшадан алыңыз: сілтеме беттің мәтінінің астында. Қолдар: хаттама электрондық түрде ресімделсе, № 163 бұйрықтың 24-тармағы жиналыс төрағасының, хатшысының және бастамашысының ЭЦҚ-сын атайды; 3-нысанның сілтемесі цифрлық объект арқылы дауыс бергенде қол «талап етілмейді және алып тасталады» дейді. Бұл мәтіндердің өзара қатынасын олар түсіндірмейді: заңгерден нақтылаңыз. Үлгі заңгердің кеңесін алмастырмайды.