

გადაცემის საკონტროლო სია: დეველოპერისგან ამხანაგობისა და მმართველისთვის

ზოგადი საკონტროლო სია. პირველ ჯგუფში ჩამოთვლილია ის, რასაც დეველოპერი, როგორც წესი, მესაკუთრეთა ამხანაგობას გადასცემს.

პროექტი და მისამართი:

დეველოპერი:

მიმღები მმართველი:

ბინების რაოდენობა:

გადაცემის თარიღი:

ამ სიის შედგენის თარიღი:

საკონტროლო სია

№ პუნქტი

შესრულება შენიშვნები და თარიღი
ლია

დეველოპერისგან ამხანაგობისთვის გადასაცემი

1 ამხანაგობის დამფუძნებელი დოკუმენტები და შემდგომი ცვლილებები, შინაგანაწესითა და ჩატარებული კრებების ოქმებით

☐

2 დეველოპერის წარმომადგენლების გადადგომა ამხანაგობის ორგანოებიდან, სადაც ისინი ადგილებს იკავებენ

☐

3 ფინანსური ჩანაწერები და ანგარიშები ამხანაგობის დაარსებიდან გადაცემამდე, დამოუკიდებელი ბუღალტრის ან აუდიტორის მიერ შემოწმებული იქ, სადაც ეს მოითხოვება

☐

4 ამხანაგობის სახსრები ან მათზე კონტროლი

☐

5 ამხანაგობის საკუთრებაში არსებული ქონების აღწერა

☐

6 შენობის ფაქტობრივი მდგომარეობის ამსახველი გეგმები და სპეციფიკაციები

☐

7 ქონების მშენებლობაში მონაწილე კონტრაქტორების, ქვეკონტრაქტორებისა და მომწოდებლების სია

☐

8 დაზღვევის პოლისები, მშენებლობის დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტები და ჯერ კიდევ მოქმედი ნებართვები

☐

9 კონტრაქტორის, ქვეკონტრაქტორების, მომწოდებლებისა და მწარმოებლების ყველა წერილობითი გარანტია, რომელიც ჯერ კიდევ მოქმედებს

☐

№	პუნქტი	შესრულებულია	შენიშვნები და თარიღი
10	მესაკუთრეთა სია მისამართებითა და ტელეფონის ნომრებით, რამდენადაც კანონი მათ გადაცემას უშვებს	☐	
11	საერთო სივრცეების იჯარის ხელშეკრულებები და სხვა იჯარები, რომელთა მხარეც ამხანაგობაა	☐	
12	შრომითი და მომსახურების ხელშეკრულებები, მართვის ხელშეკრულების ჩათვლით, და ყველა სხვა ხელშეკრულება, რომლის მხარეც ამხანაგობაა	☐	
13	კონსტრუქციისა და უსაფრთხოების შემოწმების აქტები, რომლებსაც ხელს აწერს კვალიფიციური ინჟინერი ან არქიტექტორი	☐	
დოკუმენტები			
14	შენობის სისტემების (ლიფტები, გათბობა და გაგრილება, ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოება) ექსპლუატაციის ინსტრუქციები და მოვლის გრაფიკები	☐	
15	ლიფტების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემებისა და სხვა შესამოწმებელი მოწყობილობის ბოლო შემოწმების ჩანაწერები	☐	
საერთო სივრცეები, ხარვეზები და გარანტიები			
16	ყველა საერთო სივრცის დათვალიერება მმართველთან და, თუ შესაძლებელია, მესაკუთრეთა წარმომადგენლებთან ერთად	☐	
17	აღმოუფხვრელი ხარვეზების ხელმოწერილი სია, თითოეულისთვის მითითებული ვადითა და პასუხისმგებელი პირით	☐	
18	საგარანტიო რეესტრი: რას მოიცავს გარანტია, ვინ აგებს პასუხს და როდემდე, მოთხოვნის წარდგენის წესითურთ	☐	
19	გასაღებები, წვდომის ბარათები, პულტები და კოდები, დათვლილი და ხელმოწერით მიღებული	☐	
20	საერთო მრიცხველების ჩვენებები გადაცემის დღეს, ფოტოებით	☐	
სუფთა ფინანსური დასაწყისი			
21	ამხანაგობის სახელზე გახსნილი ცალკე საბანკო ანგარიში	☐	
22	საწყისი ნაშთი: რა გადაიხადა დეველოპერმა და რა აქვს კიდევ გადასახდელი	☐	
23	პირველი ბიუჯეტი და მისი დამფარავი ავანსური შენატანები	☐	
24	გახსნილი სარეზერვო ან სარემონტო ფონდი, მისი ზრდის წესით	☐	

№	პუნქტი	შესრულებულია	შენიშვნები და თარიღი
25	გადაცემის დღეს გადაუხდელი ანგარიშები და შეუსრულებელი შეკვეთები, თითოეულზე მითითებული გადამხდელით	☐	
მესაკუთრეები და კომუნიკაცია			
26	მესაკუთრეთა სია ბინებით, წილებითა და საკონტაქტო მონაცემებით, რამდენადაც კანონი მათ გადაცემას უშვებს	☐	
27	შეთანხმებულია მესაკუთრეთა პირველი კრების თარიღი და დღის წესრიგი	☐	
28	არხი, რომლითაც მესაკუთრეებს შეუძლიათ პრობლემის შეტყობინება და მისი სტატუსის შესახებ წერილობითი ინფორმაციის მიღება	☐	
29	გადაუდებელი შემთხვევებისთვის სადღეღამისო საკონტაქტო ინფორმაცია, რომელიც ყველა მესაკუთრეს გადაეცა	☐	

დეველოპერის სახელით (სახელი, თანამდებობა, თარიღი)

მმართველის სახელით (სახელი, თანამდებობა, თარიღი)

ხელმოწერა

ხელმოწერა

ეს საკონტროლო სია ზოგადი ინფორმაციაა და არა იურიდიული რჩევა. ის არც ერთი ქვეყნის კანონს არ აღწერს, რომელიც განსაზღვრავს, რა უნდა გადასცეს დეველოპერმა. შეამოწმებინეთ იურისტს თქვენს პროექტთან შესაბამისობაზე.