SCHEDA DI RILEVAZIONE DATI PER L'ANAGRAFE CONDOMINIALE

Condominio: _____

Condominio e indirizzo

Amministratore (nome e recapiti)

Unità immobiliare (scala, piano, interno)

Cognome e nome o denominazione

Codice fiscale

Residenza o domicilio

Dati catastali dell'unità (foglio, particella, subalterno, categoria)

Condizioni di sicurezza delle parti comuni: ogni dato di cui sei a conoscenza

Data di compilazione

Qualifica di chi compila

- ☐ Proprietario
- ☐ Titolare di altro diritto reale (specificare): _____
- ☐ Titolare di diritto personale di godimento (specificare): _____

Variazioni dei dati comunicate (entro sessanta giorni, per iscritto)

N.	Data della variazione	Dato modificato	Comunicata per iscritto il	Registrata il
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Solleciti dell'amministratore (raccomandata, poi trenta giorni)

N.	Unità	Raccomandata inviata il	Risposta ricevuta il	Dati acquisiti il (dopo trenta giorni)
1				
2				
3				

N.	Unità	Raccomandata inviata il	Risposta ricevuta il	Dati acquisiti il (dopo trenta giorni)
4				
5				

Note

1. Ogni variazione dei dati deve essere comunicata all'amministratore in forma scritta entro sessanta giorni (art. 1130, n. 6, c.c.).
2. I dati sono raccolti per la tenuta del registro di anagrafe condominiale; l'informativa sul trattamento dei dati personali va aggiunta dal condominio.

Il condomino

Luogo, data, firma

L'amministratore (per ricevuta)

Luogo, data, firma

La scheda è una bozza e non una consulenza legale. L'art. 1130, n. 6, c.c. indica i dati da raccogliere; il modulo non è ufficiale e va adattato al condominio.