AVVISO AI CONDOMINI: ORARI DEL SILENZIO

Condominio: _____

Condominio e indirizzo

Data dell'avviso

Amministratore (nome e recapiti)

Articolo del regolamento di condominio che fissa gli orari (art. ____)

Orari previsti dal regolamento (dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____)

Come è affisso o inviato (bacheca, app dei residenti, posta)

Recapito per le segnalazioni all'amministratore

Assemblea che ha approvato il regolamento (data)

Quale testo usare? (marcare)

☐ Il regolamento di condominio prevede gli orari del silenzio: usare il testo A.

☐ Il regolamento di condominio non prevede orari: usare il testo B, una richiesta di cortesia.

Testo A: il regolamento prevede gli orari

1. Gentili condomini, vi ricordiamo che il regolamento di condominio, all'art. ____, prevede il rispetto della quiete nei seguenti orari: dalle ____ alle ____ e dalle ____ alle ____.
2. L'amministratore cura l'osservanza del regolamento di condominio (art. 1130, n. 1, c.c.): per questo scriviamo, per ricordare a tutti le regole che il condominio si è dato.
3. Vi chiediamo di tenere conto degli orari indicati nelle attività che possono disturbare i vicini: lavori rumorosi, musica, spostamento di mobili.
4. Resta ferma la regola generale dell'art. 844 c.c. sulle immissioni che superano la normale tollerabilità.

Testo B: il regolamento non prevede orari

1. Gentili condomini, il regolamento di condominio non indica orari del silenzio. Vi chiediamo cortesemente di fare il possibile per non disturbare il riposo dei vicini, soprattutto nelle ore serali e notturne, e di avvisare con un po' di anticipo quando sono previsti lavori rumorosi.
2. Se i condomini lo desiderano, si può portare la questione in assemblea per decidere se inserire gli orari nel regolamento (art. 1138 c.c.).
3. Resta ferma la regola generale dell'art. 844 c.c. sulle immissioni che superano la normale tollerabilità.

Per tutti i condomini

1. Questo avviso è rivolto a tutti i condomini e non si riferisce a nessuna unità in particolare.
2. Per segnalazioni, scrivere all'amministratore all'indirizzo indicato sopra, con giorno e ora.
3. Grazie per la collaborazione.

L'amministratore

Luogo, data, firma

Affisso in bacheca / inviato il _____

Luogo, data, firma

Il fac simile è una bozza e non una consulenza legale. Non è un modulo ufficiale e non cita orari di legge: nel testo del codice civile che abbiamo letto non ci sono orari del silenzio. Gli orari sono quelli del regolamento del tuo condominio, se li prevede. Fallo rivedere dal tuo amministratore o da un avvocato prima di usarlo.