

ՀԱՆՁՆՄԱՆ ՍՏՈՒԳԱԹԵՐԹ՝ ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻՑ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅԱՆԸ ԵՒ ԿԱՌԱՎԱՐՉԻՆ

Ընդհանուր ստուգաթերթ: Առաջին խումբը թվարկում է այն, ինչ կառուցապատողը սովորաբար փոխանցում է սեփականատերերի համատիրությանը:

Նախագիծ և հասցե՝

Կառուցապատող՝

Ստանձնող կառավարիչ՝

Բնակարանների քանակ՝

Հանձնման ամսաթիվ՝

Այս ստուգաթերթի ամսաթիվ՝

Ստուգաթերթ

Հ/Հ Կետ

Կատարվա
ծ է Նշումներ և ամսաթիվ

ԿԱՌՈՒՑԱՊԱՏՈՂԻ ԿՈՂՄԻՑ ՀԱՄԱՏԻՐՈՒԹՅԱՆԸ ՓՈԽԱՆՑՎՈՐԸ

- | | | |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Համատիրության հիմնադիր փաստաթղթերը և դրանց հետագա փոփոխությունները՝ ներքին կանոններով և անցկացված ժողովների արձանագրություններով | ☐ |
| 2 | Կառուցապատողի ներկայացուցիչների հրաժարականները համատիրության այն մարմիններից, որտեղ նրանք պաշտոններ են զբաղեցնում | ☐ |
| 3 | Համատիրության հիմնադրումից մինչև հանձնումն ընդգրկող ֆինանսական գրառումներն ու հաշվետվությունները՝ անկախ հաշվապահի կամ աուդիտորի կողմից ստուգված, որտեղ դա պահանջվում է | ☐ |
| 4 | Համատիրության միջոցները կամ դրանց նկատմամբ վերահսկողությունը | ☐ |
| 5 | Համատիրության սեփականություն հանդիսացող գույքի գույքագրում | ☐ |
| 6 | Շենքի կատարողական գծագրերն ու տեխնիկական բնութագրերը | ☐ |
| 7 | Գույքը կառուցած կապալառուների, ենթակապալառուների և մատակարարների ցանկ | ☐ |
| 8 | Ապահովագրական պոլիսներ, շինարարության ավարտը հավաստող վկայագրեր և դեռ գործող թույլտվություններ | ☐ |
| 9 | Կապալառուի, ենթակապալառուների, մատակարարների և արտադրողների բոլոր գրավոր երաշխիքները, որոնք դեռ ուժի մեջ են | ☐ |

Հ/Հ	Կետ	Կատարված է	Նշումներ և ամսաթիվ
10	Սեփականատերերի ցանկ՝ հասցեներով և հեռախոսահամարներով, այնքանով, որքանով օրենքը թույլ է տալիս դրանք փոխանցել	☐	
11	Ընդհանուր մասերի վարձակալության պայմանագրեր և վարձակալության այլ պայմանագրեր, որոնց կողմ է համատիրությունը	☐	
12	Աշխատանքային և սպասարկման պայմանագրեր, ներառյալ կառավարման պայմանագիրը, և բոլոր այլ պայմանագրերը, որոնց կողմ է համատիրությունը	☐	
13	Կառուցվածքի և անվտանգության զննման հաշվետվություններ՝ ստորագրված որակավորված ինժեների կամ ճարտարապետի կողմից	☐	
ՓԱՍՏԱԹՂԵՐ			
14	Շենքի համակարգերի (վերելակներ, ջեռուցում և հովացում, հրդեհային անվտանգություն) շահագործման ձեռնարկներ և սպասարկման ժամանակացույցեր	☐	
15	Վերելակների, հրդեհային համակարգերի և զննման ենթակա այլ սարքավորումների վերջին զննման գրառումները	☐	
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԳՈՒՅՔ, ԹԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՒ ԵՐԱՇԽԻՔՆԵՐ			
16	Ընդհանուր գույքի յուրաքանչյուր մասի շրջայց՝ կառավարչի և, հնարավորության դեպքում, սեփականատերերի ներկայացուցիչների հետ	☐	
17	Բաց թերությունների ստորագրված ցանկ՝ յուրաքանչյուրի համար ժամկետով և պատասխանատու անձով	☐	
18	Երաշխիքների ռեեստր՝ ինչն է ընդգրկված, ում կողմից և մինչև երբ, պահանջ ներկայացնելու կարգով	☐	
19	Բանալիներ, մուտքի քարտեր, հեռակառավարման սարքեր և կոդեր՝ հաշվառված և ստորագրությամբ ընդունված	☐	
20	Ընդհանուր մատակարարման հաշվիչների ցուցմունքները հանձնման օրը՝ լուսանկարներով	☐	
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀՍՏԱԿ ՄԵԿԵԱՐԿ			
21	Համատիրության անվամբ բացված առանձին բանկային հաշիվ	☐	
22	Սկզբնական մնացորդ՝ նշելով, թե ինչ է վճարել կառուցապատողը և ինչ գումար դեռ պետք է վճարի	☐	
23	Առաջին բյուջեն և այն ապահովող կանխավճարները	☐	
24	Բացված պահուստային կամ վերանորոգման ֆոնդ՝ դրա համալրման կանոնով	☐	

Հ/Հ	Կետ	Կատարված է	Նշումներ և ամսաթիվ
25	Հանձնման պահին չվճարված հաշիվներն ու բաց պատվերները՝ յուրաքանչյուրի դեպքում նշելով, թե ով է վճարում	☐	
ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐ ԵՒ ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ			
26	Սեփականատերերի ցանկ՝ իրենց բնակարաններով, բաժիններով և կապի տվյալներով, այնքանով, որքանով օրենքը թույլ է տալիս դրանք փոխանցել	☐	
27	Համաձայնեցված են սեփականատերերի առաջին ժողովի ամսաթիվը և օրակարգը	☐	
28	Սեփականատերերի համար խնդիր հաղորդելու և դրա կարգավիճակին գրավոր հետևելու եղանակ	☐	
29	Շուրջօրյա արտակարգ կապի տվյալները տրամադրված են յուրաքանչյուր սեփականատիրոջ	☐	

Կառուցապատողի կողմից (անուն, պաշտոն, ամսաթիվ)

Կառավարչի կողմից (անուն, պաշտոն, ամսաթիվ)

Ստորագրություն

Ստորագրություն

Այս ստուգաթերթը ընդհանուր տեղեկատվություն է, ոչ թե իրավական խորհրդատվություն: Այն չի նկարագրում որևէ երկրի օրենքը, որը որոշում է, թե ինչ պետք է հանձնի կառուցապատողը: Ստուգել տվեք փաստաբանին՝ Ձեր նախագծի համեմատ: