ՇԵՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆԱՏԵՐԵՐԻ ԺՈՂՈՎԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ՀԱՐՑՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Արձանագրություն N___ · _____ հասցեի շենք

Շենքի հասցեն

Ժողովը կամ հարցումը նախաձեռնողի անունը (անվանումը) և բնակության կամ գտնվելու վայրը

Նախաձեռնողի բաժինը (եթե սեփականատեր է)

Ծանուցման ամսաթիվը

Ժողովի օրը, ժամը և վայրը

Շինությունների սեփականատերերի ընդհանուր ձայների թիվը

Ժողովին ներկա ձայների թիվը

Ժողովը վարողը (կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ կամ նախաձեռնող)

Քարտուղարը (ընտրված ժողովի կողմից)

Ինչպես է որոշումն ընդունվում

- ☐ Գումարված ժողովով
- ☐ Գրավոր հարցմամբ (հեռակա քվեարկությամբ)

Ծանուցում ժողովի մասին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 12)

- ☐ Ծանուցման տեքստը փակցվել է շենքի յուրաքանչյուր մուտքում՝ առավել տեսանելի կամ դրա համար նախատեսված տեղում
- ☐ Տեքստն անձամբ տրվել կամ ուղարկվել է յուրաքանչյուր սեփականատիրոջ
- ☐ Օրակարգի տեքստը տրվել է նաև շենքի կառավարման մարմնին
- ☐ Ծանուցումը կատարվել է ժողովի անցկացման օրվանից առնվազն 7 օր առաջ

Ներկայություն (գումարված ժողովի դեպքում)

- ☐ Ներկա են ընդհանուր ձայների կեսից ավելին ունեցող սեփականատերեր կամ նրանց ներկայացուցիչներ՝ ժողովն իրավասու է (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 12)
- ☐ Ներկա են ընդհանուր ձայների կեսը կամ պակաս՝ ժողովն իրավասու չէ
- ☐ Ժողովը չկայացավ՝ այդ մասին երկու օրվա ընթացքում ծանուցվում են սեփականատերերը (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 12)

Ներկա սեփականատերեր (գումարված ժողովի դեպքում)

N	Բնակարան կամ տարածք	Սեփականատեր կամ ներկայացուցիչ (անուն, ազգանուն)	Բաժին (ձայներ)	Ստորագրություն
1				

N	Բնակարան կամ տարածք	Սեփականատեր կամ ներկայացուցիչ (անուն, ազգանուն)	Բաժին (ձայներ)	Ստորագրություն
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Օրակարգ և քվեարկության արդյունք

N	Հարց	Կողմ (ձայներ)	Դեմ (ձայներ)	Ձեռնպահ (ձայներ)	Ընդունված որոշում
1					
2					
3					
4					
5					

Որոշման համար անհրաժեշտ ձայներ (նշեք յուրաքանչյուր հարցի համար)

☐ Ձայների կեսից ավելին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 11)

☐ Միաձայն՝ ընդհանուր սեփականության անշարժ գույքի օտարում կամ գրավադրում, կամ դրա մի մասի առանձնացում, օտարում կամ գրավադրում (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 11)

Գրավոր հարցման պայմաններ (լրացվում է միայն հարցման դեպքում, ՀՕ-334 օրենքի հոդված 13)

☐ Որոշման նախագիծը կազմված է մեկ միասնական փաստաթղթի ձևով

☐ Նախագիծը ներկայացվել է ստորագրման կամ դրա պատճենն ուղարկվել է յուրաքանչյուր սեփականատիրոջ

☐ Քվեարկության տեղը՝ _____

☐ Քվեարկության ժամկետը՝ ____ օր (առնվազն 5 օր)

☐ Քվեարկության ընթացքում նախագծում լրացում կամ փոփոխություն չի արվել

Գրավոր հարցման թերթիկ (յուրաքանչյուր սեփականատեր ստորագրում է բնօրինակի վրա՝ յուրաքանչյուր հարցով առանձին)

N	Բնակարան	Սեփականատեր (անուն, ազգանուն)	Ձայներ (բաժին)	Հարց N	Կողմ, դեմ, ձեռնպահ	Ստորագրություն
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Արձանագրության եզրափակիչ գրառումներ

1. Որոշումներն ընդունվել են վերևում նշված ձայներով: Ժողովի արձանագրությունը կազմել է ժողովի կողմից ընտրված քարտուղարը (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 12):
2. Ընդունված որոշումը պարտադիր է շենքի բոլոր սեփականատերերի համար, այդ թվում՝ նրանց, ովքեր չեն մասնակցել քվեարկությանը կամ դեմ են քվեարկել, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նրանք պատշաճ ծանուցված չեն եղել (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 11):
3. Ժողովում ընդունված որոշումների պատճենները երկու օրվա ընթացքում ծանուցվում են սեփականատերերին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 12): Գրավոր հարցման դեպքում պատճենները ծանուցվում են ընդունման օրվանը հաջորդող երկու օրվա ընթացքում՝ նշելով դեմ քվեարկածների անունները (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 13):

Նշումներ

Ժողովը վարող

Անուն, ազգանուն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Քարտուղար

Անուն, ազգանուն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Հարցման նախաձեռնող (գրավոր հարցման դեպքում)

Անուն, ազգանուն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Unitify-ի նմուշը կողմնորոշիչ է և իրավաբանական փաստաթուղթ չէ: Օրենքը սահմանում է, թե ով է վարում ժողովը և ով է կազմում արձանագրությունը, ինչպես ծանուցել, քանի ձայն է պետք և ինչպես է ստորագրվում գրավոր հարցումը (ՀՕ-334 օրենքի հոդվածներ 11, 12 և 13): Նմուշի մնացած դաշտերը մերն են: Տեքստը, նոտարական վավերացման անհրաժեշտությունը և ծանուցման ապացույցը համաձայնեցրեք իրավաբանի հետ: