ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱԿՏ

Ակտ N____ · կառուցապատողից բազմաբնակարան շենքի կառավարման մարմնին

Շենքի հասցեն

Կառուցապատողի անվանումը

Շենքը շահագործման հանձնելու ամսաթիվը

Կառավարման մարմնի անվանումը

Կառավարման մարմնի ընտրության ամսաթիվը

Ակտի ստորագրման ամսաթիվը և վայրը

Ով է ընտրել կառավարման մարմինը

- ☐ Շենքի շինությունների սեփականատերերը
- ☐ Կառուցապատողը՝ սեփականատերերի անունից, մինչև սեփականատերերի ընտրությունը

Կառավարման մարմնի ձևը

- ☐ Համատիրություն
- ☐ Լիազորագրային կառավարիչ (ներկայացուցչություն)
- ☐ Հավատարմագրային կառավարիչ

Փոխանցվող նախագծային փաստաթղթեր

N	Փաստաթղթի անվանումը	Թերթեր կամ ֆայլեր	Տարբերակ (թուղթ, էլ.)	Նշում
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Ակտի դրույթները

1. Կառուցապատողը փոխանցեց, իսկ կառավարման մարմինն ընդունեց վերը թվարկված նախագծային փաստաթղթերը՝ շինարարական նորմերով սահմանված նախագծային փաստաթղթերի կազմին համապատասխան (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 28.1)։

2. Կողմերը միասին ստուգել են թվարկումը։ Տարաձայնությունները և նկատողությունները գրանցվում են ստորև՝ «Նշումներ» բաժնում։

3. Ակտի օրինակը ստորագրվելուց հետո երկու օրվա ընթացքում կառուցապատողը ներկայացնում է համայնքի ղեկավարին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 28.1)։

Ակտի օրինակի ներկայացումը համայնքի ղեկավարին

N	Համայնք	Ներկայացման ամսաթիվ	Ով է ներկայացրել	Մուտքագրման համար կամ նշում
1				
2				

Նշումներ

Կառուցապատողի ներկայացուցիչ

Անուն, ազգանուն, պաշտոն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ

Անուն, ազգանուն, պաշտոն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Unitify-ի ձևը կողմնորոշիչ է և իրավաբանական փաստաթուղթ չէ։ Օրենքն ակտի ձև չի տալիս։ Այն միայն սահմանում է, որ նախագծային փաստաթղթերը կառավարման մարմնին փոխանցվում են հանձնման-ընդունման ակտով, իսկ ակտի օրինակը երկու օրվա ընթացքում ներկայացվում է համայնքի ղեկավարին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 28.1)։ Փաստաթղթերի կազմը, տեքստը և ներկայացման կարգը համաձայնեցրեք իրավաբանի հետ։