ՇԵՆՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ՝ ԱՄՍԱԿԱՆ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ

Հաշվետու ժամանակաշրջան՝ ____ · _____ հասցեի շենք

Շենքի հասցեն

Կառավարման մարմնի անվանումը և ձևը (համատիրություն, լիազորագրային կամ հավատարմագրային կառավարիչ)

Հաշվետու ամիսը (ամսական հաշվետվություն) կամ տարին (տարեկան հաշվետվություն)

Հաշվետվությունը պատրաստելու ամսաթիվը (ամսականը՝ հաջորդ ամսվա 15-ից ոչ ուշ)

Շենքի բանկային հաշվի մնացորդը ժամանակաշրջանի սկզբին (դրամ)

Շենքի բանկային հաշվի մնացորդը ժամանակաշրջանի վերջին (դրամ)

Վճարումներն ըստ սեփականատերերի (անվանական)

N	Բնակարան կամ տարածք	Սեփականատեր	Հաշվարկված (դրամ)	Վճարված (դրամ)	Պարտք կամ կանխավճար (դրամ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Կատարված ծախսերը՝ ըստ ուղղությունների

N	Ծախսի ուղղություն	Պլանավորված (դրամ)	Փաստացի (դրամ)	Նշում
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Պլանավորված և իրականացված աշխատանքների ընթացքը

N	Աշխատանք	Պլանավորված ժամկետ	Կարգավիճակ (կատարվել է, ընթացքում է, հետաձգվել է)	Նշում
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Տարեկան հաշվետվության բաժիններ (լրացվում է տարեվերջին, ՀՕ-334 օրենքի հոդված 24)

- ☐ Հաշվեկշիռ
- ☐ Հավաքված վճարների չափը՝ ըստ սեփականատերերի (կցվում են ամսական աղյուսակները)
- ☐ Կատարված ծախսերը՝ ըստ ուղղությունների
- ☐ Այլ տվյալներ՝ _____

Ինչպես է բնակիչներին ծանուցվել հաշվետվության մասին

☐ Փակցվել է շենքի մուտքում

☐ Տրվել կամ ուղարկվել է սեփականատերերին

☐ Այլ եղանակ՝ _____

Հաշվետվության եզրափակիչ գրառումներ

1. Ամսական հաշվետվությունը պատրաստվել է հաշվետու ամսվան հաջորդ ամսվա 15-ից ոչ ուշ և ծանուցվել է բնակիչներին (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 24)։
2. Շենքի յուրաքանչյուր սեփականատեր կարող է հաշվետիրոջից ստանալ շենքի բանկային հաշվի բոլոր գործարքների քաղվածք (Կառավարության N 2078-Ն որոշում)։
3. Շենքի կառավարմանն առնչվող փաստաթղթերը պահվում են օրենսդրությամբ սահմանված ժամկետում, բայց ոչ պակաս, քան 3 տարի (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 22)։

Նշումներ

Կառավարիչ (կառավարման մարմնի ներկայացուցիչ)

Անուն, ազգանուն, ստորագրություն, ամսաթիվ

Unitify-ի ձևը կողմնորոշիչ է և իրավաբանական փաստաթուղթ չէ։ Օրենքը սահմանում է հաշվետվության ժամկետը և բովանդակությունը՝ ամսականի համար անվանական վճարումներ և աշխատանքների ընթացք, տարեկանի համար՝ հաշվեկշիռ, հավաքված վճարներ ըստ սեփականատերերի և ծախսեր ըստ ուղղությունների (ՀՕ-334 օրենքի հոդված 24)։ Աղյուսակների դասավորությունը մերն է։ Ծանուցման եղանակը, ստորագրողին և անվանական տվյալների ցուցադրման չափը համաձայնեցրեք իրավաբանի հետ։