

CALENDRIER DE L'ANNÉE DU SYNDIC BÉNÉVOLE

[Fiche de travail. Complétez les dates avec votre règlement et un professionnel ; supprimez cette ligne.]

Copropriété : [nom, adresse] Exercice : du [__/__/__] au [__/__/__]
Syndic bénévole : [nom, lot] Conseil syndical : [noms]

AVANT L'AG

[] Date, heure, lieu ou visio choisis : [__/__/__] Pour le : [____]
[] Budget prévisionnel préparé : Pour le : [____]
[] Comptes de l'exercice rassemblés : Pour le : [____]
[] Ordre du jour rédigé, résolutions : Pour le : [____]
[] Convocation envoyée (mode et délai à confirmer) : Pour le : [____]
[] Pouvoirs et feuille de présence imprimés : Pour le : [____]

APRÈS L'AG

[] Procès-verbal rédigé et relu : Pour le : [____]
[] Procès-verbal envoyé (mode et délai à confirmer) : Pour le : [____]
[] Appels de fonds de l'exercice envoyés : Pour le : [____]
[] Décisions de travaux lancées : Pour le : [____]

TOUTE L'ANNÉE

[] Demandes suivies (voir le registre)
[] Paiements pointés chaque mois
[] Relances envoyées
[] Carnet d'entretien mis à jour
[] Contrats et assurances vérifiés avant leur échéance : [dates]

POINTS À CONFIRMER AVEC UN PROFESSIONNEL

[_____]

REGISTRE DES DEMANDES ET DES INTERVENTIONS

Copropriété : [nom] Année : [____]

N°	Date	De qui (lot)	Demande	Prestataire	Devis (€)	Fait le	Clos
--	----	-----	-----	-----	-----	-----	----
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]
—	—	—	—	—	—	—	[]

À reporter au carnet d'entretien : [_____]

SUIVI DES APPELS DE FONDS ET DES PAIEMENTS

Copropriété : [nom] Exercice : [____]

Lot	Copropriétaire	Tantièmes	Appel 1	Payé le	Appel 2	Payé le	Reste dû
---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €
---	-----	-----	----- €	-----	----- €	-----	----- €

Fonds de travaux : montant appelé [_____] € Reçu [_____] €

Relances envoyées : [dates et lots]

La répartition entre lots suit le règlement de copropriété : reportez ici les tantièmes qu'il indique.