KORTERIÜHISTU ÜLDKOOSOLEKU PROTOKOLL

Protokoll nr ____ · korteriühistu _____

Korteriühistu nimi

Registrikood

Koosoleku toimumise koht

Koosoleku kuupäev ning algus- ja lõpuaeg

Kutse saatmise kuupäev ja viis (e-post, paberkiri, muu)

Korteriühistu liikmete arv

Korteriomandite arv ja häälte koguarv (KrtS § 22 lg 1 või põhikiri)

Osalejate häälte arv ja kaasomandi osade summa (nimekiri lisas 1)

Koosoleku juhataja (ees- ja perekonnanimi)

Protokollija (ees- ja perekonnanimi)

Kutse kontroll (MTÜS § 20 lg 5–6, KrtS § 20 lg 3–4)

- ☐ Kutses on märgitud koosoleku aeg, koht ja päevakord
- ☐ Kutse saadeti vähemalt seitse päeva ette või põhikirjas ette nähtud pikema tähtajaga
- ☐ Päevakorras on põhikirja muutmine, majanduskava kehtestamine või majandusaasta aruande kinnitamine: kutses oli märgitud, kus ja kuidas eelnõu või aruandega tutvuda
- ☐ Korteriomanikele, kes on teatanud korteriühistule oma e-posti aadressi, saadeti kutse ja dokumendid sellele aadressile

Kvoorum (KrtS § 20 lg 2, kui põhikirjaga ei ole ette nähtud teisiti)

- ☐ Osalejatele kuulub üle poole häältest ja üle poole kaasomandi osadest: koosolek on otsustusvõimeline
- ☐ Põhikiri näeb kvoorumi ette teisiti (põhikirja punkt ____) ja see on täidetud
- ☐ Kvoorumit ei ole: koosolek on otsustusvõimetu ja juhatus kutsub sama päevakorraga kokku uue üldkoosoleku (KrtS § 23)
- ☐ See on uus üldkoosolek KrtS § 23 lg 1 järgi: otsustusvõimeline osalejate arvust olenemata, kutses oli sellele viidatud

Päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused (MTÜS § 21 lg 6)

Nr	Päevakorrapunkt	Poolt (hääli)	Vastu (hääli)	Erapooletu (hääli)	Vastuvõetud otsus
1					
2					
3					
4					
5					

Muud üldkoosolekul tähtsust omavad asjaolud

Lisa 1. Osalejate nimekiri (MTÜS § 21 lg 3[1]): alla kirjutavad koosoleku juhataja, protokollija ja iga füüsiliselt kohal olev liige või liikme esindaja

Nr	Korteriomaniku nimi	Korter	Häälte arv	Osalemise viis	Esindaja nimi	Allkiri
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Lisa 2. Eriarvamused (kantakse protokolli liikme nõudel; eriarvamusele kirjutab alla selle esitaja)

Nr	Liikme nimi	Eriarvamuse sisu	Allkiri
1			
2			
3			

Notariaalne tõestamine (MTÜS § 21 lg 8)

☐ Ei nõutud: keegi ei nõudnud protokolli notariaalset tõestamist

☐ Nõutud: nõudis juhatus, vähemalt 1/5 liikmetest või alla 30 liikmega ühistus vähemalt kuus liiget; liikmete kirjalik nõue peab olema juhatusele esitatud kolme päeva jooksul koosoleku kokkukutsumisest teatamisest arvates, kui põhikiri ei näe ette pikemat tähtaega

Protokolli lisad (MTÜS § 21 lg 6)

1. Lisa 1: üldkoosolekust osavõtnute nimekirja ärakiri.
2. Lisa 2: eriarvamuste ärakirjad.
3. Lisa 3: üldkoosolekule esitatud kirjalike ettepanekute ja avalduste ärakirjad (____ lehte).

Koosoleku juhataja

Nimi, allkiri, kuupäev

Protokollija

Nimi, allkiri, kuupäev

Unitify näidis, koostatud KrtS §-de 20, 22 ja 23 ning MTÜS §-de 20–22 alusel. See ei ole ametlik vorm. Kontrolli oma põhikirja ja kooskõlasta tekst enne kasutamist korteriühistu juristiga.