[NOMBRE DEL CONDOMINIO]
Ciudad de México, a [fecha]

[Nombre del condómino]
[Unidad / domicilio]
Cuenta o unidad núm.: [_____]

Asunto: Recordatorio de cuota de mantenimiento vencida

Estimado(a) [nombre]:

Nuestros registros muestran que la cuota de mantenimiento de [mes/periodo] por $[_____], con vencimiento el [fecha], no ha sido registrada. El saldo pendiente a esta fecha es de $[_____].

Puede pagar mediante [transferencia SPEI a la cuenta _____ / depósito en _____ / pago con tarjeta en la app, según lo que use su condominio]. Si ya realizó el pago, le agradecemos enviarnos fecha y comprobante para actualizar el registro y omitir este aviso.

Si tiene alguna dificultad para pagar, comuníquese con [nombre] al [teléfono / correo] antes del [fecha]: podemos revisar una propuesta.

Atentamente,
[Nombre y cargo]
Administración de [condominio]

[NOMBRE DEL CONDOMINIO]
Ciudad de México, a [fecha]

[Nombre del condómino]
[Unidad / domicilio]

Asunto: Requerimiento de pago de cuotas de mantenimiento

Estimado(a) [nombre]:

En seguimiento a nuestros avisos del [fecha 1] y [fecha 2], le informamos que a la fecha de esta carta su unidad presenta el siguiente saldo:

Cuotas ordinarias de [periodos]:	$[____]
Cuotas extraordinarias de [concepto]:	$[____]
Intereses moratorios (solo si el reglamento o la asamblea los fijaron, conforme al [acuerdo / artículo del reglamento]):	$[____]
Total:	$[____]

Le requerimos el pago de este saldo a más tardar el [fecha], mediante [forma de pago]. Si desea proponer un convenio de pago, podemos reunirnos el [fecha / horas] en [lugar o enlace] para acordarlo por escrito.

Esta carta forma parte del procedimiento interno de requerimiento y conciliación del condominio. De no recibir respuesta, la administración dará intervención al asesor legal del condominio.

Atentamente,
[Nombre y cargo del administrador]
Recibí: _____ Fecha: _____