PŘEDÁVACÍ PROTOKOL BYTU

Protokol č. ____ · byt č. ____ · dům: _____

Místo, datum a čas předání

Předávající (jméno nebo název, adresa, telefon nebo e-mail)

Doklad totožnosti předávajícího

Přejímající (jméno nebo název, adresa, telefon nebo e-mail)

Doklad totožnosti přejímajícího

Zástupce strany, je-li přítomen (jméno a plná moc)

Číslo bytu a podlaží

Adresa domu (ulice, číslo popisné nebo orientační, obec)

Číslo jednotky podle katastru (např. 1234/15), katastrální území a list vlastnictví, jde-li o vlastnický byt

Velikost a dispozice bytu (například 2+kk, m^2)

Příslušenství k bytu (sklep, garáž, parkovací stání), označení

Smlouva, ke které se předání vztahuje (druh, číslo a datum)

Přílohy (fotografie, seznam závad), počet listů

Počet vyhotovení protokolu

Důvod předání

- ☐ Předání bytu nájemci na začátku nájmu
- ☐ Vrácení bytu pronajímateli po skončení nájmu
- ☐ Předání bytu kupujícímu
- ☐ Jiný důvod:

Stav měřidel, klíče a ovladače

Měřidlo nebo předmět	Výrobní číslo, počet	Stav měřidla, poznámka
Elektřina		
Studená voda		
Teplá voda, je-li		
Plyn, je-li		
Měřič tepla nebo indikátory topných nákladů, jsou-li		
Klíče od bytu		

Měřidlo nebo předmět	Výrobní číslo, počet	Stav měřidla, poznámka
Klíče od vchodu do domu, poštovní schránky, sklepa nebo garáže		
Čipy, karty nebo dálkové ovladače		
Jiné		

Prohlídka bytu

č.	Co se kontroluje	V pořádku	Závada, č. v seznamu
	VSTUPNÍ DVEŘE A ZÁMKY		
1	Dveře a zárubeň bez poškození, dveře se zavírají	☐	
2	Zámky fungují a všechny klíče odemykají	☐	
	STĚNY, STROPY A PODLAHY		
3	Bez trhlin, skvrn a stop po vlhkosti	☐	
4	Podlahy bez poškození, lišty na místě	☐	
	OKNA, DVEŘE A BALKON		
5	Okna a dveře se otevírají, zavírají a zamykají	☐	
6	Žaluzie nebo rolety fungují; zábradlí balkonu nebo lodžie je pevné	☐	
	KOUPELNA, WC A KUCHYŇ		
7	Teče studená i teplá voda, nic neprosakuje	☐	
8	Odpady jsou průchozí, sanitární keramika a baterie jsou pevně uchyceny	☐	
9	Kuchyňská linka a spotřebiče, jsou-li součástí bytu, fungují	☐	
	ELEKTROINSTALACE A TOPENÍ		
10	Rozvaděč v pořádku, jističe označené	☐	
11	Zásuvky, vypínače a svítidla fungují	☐	
12	Radiátory nebo podlahové topení fungují	☐	
	SKLEP, GARÁŽ A DALŠÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ		
13	Přístupné, odemykají se předanými klíči	☐	

Vybavení bytu

č.	Položka vybavení	Počet	Stav (nový, dobrý, opotřebený, poškozený), poznámka
1			

č.	Položka vybavení	Počet	Stav (nový, dobrý, opotřebený, poškozený), poznámka
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Zjištěné závady

č.	Místnost	Popis závady	Foto č.	Kdo odstraní	Lhůta k odstranění	Odstraněno (datum, podpis)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Předané dokumenty

Dokument	Předáno (ano / ne)	Poznámka
Kopie smlouvy		
Návody k zařízením a spotřebičům		
Revizní zprávy a doklady k instalacím, jsou-li k dispozici		

Dokument	Předáno (ano / ne)	Poznámka
Domovní řád		
Kontakty na správce domu nebo SVJ		
Jiné		

Poznámky a výhrady stran

Potvrzení stran

1. Strany potvrzují, že stav měřidel, klíče, vybavení a závady byly zjištěny při předání a jsou zapsány v tomto protokolu.
2. Závady uvedené v tabulce se odstraní ve lhůtách tam uvedených; splnění se zapíše do posledního sloupce tabulky.
3. Protokol je vyhotoven v počtu stejnopisů uvedeném výše; každá strana obdrží alespoň jeden.

Výsledek předání

☐ Byt je předán a převzat bez závad

☐ Byt je předán a převzat se závadami uvedenými výše a lhůtami k jejich odstranění

☐ Byt nebyl převzat, důvod:

Předávající (nebo zástupce)

Jméno a příjmení, podpis, datum

Přejímající (nebo zástupce)

Jméno a příjmení, podpis, datum

Vzor Unitify jako pomůcka. Není to úřední formulář ani právní dokument: text, vazbu na smlouvu, přílohy a způsob podpisu nechte posoudit právníkovi pro svůj případ.