POZVÁNKA NA ZASEDÁNÍ SHROMÁŽDĚNÍ SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK

Společenství vlastníků _____ · dům _____

Název společenství vlastníků	Sídlo a označení domu
IČO	Svolavatel (jméno a funkce)
Datum odeslání pozvánky	Způsob odeslání (podle stanov)

Kdo shromáždění svolává (OZ § 1205 odst. 1, § 1207 odst. 1)

- ☐ Výbor jako statutární orgán
- ☐ Předseda společenství vlastníků, pokud ho stanovy určují jako statutární orgán
- ☐ Vlastníci jednotek s více než čtvrtinou všech hlasů (nejméně dva), protože statutární orgán shromáždění z jejich podnětu nesvolal

Text pozvánky

1. Svolavatel uvedený výše svolává zasedání shromáždění vlastníků jednotek v domě _____.
2. Místo konání: _____ (adresa, místnost).
3. Datum: _____. Zahájení v ____ hod., prezence vlastníků od ____ hod.
4. Program zasedání, návrhy usnesení a údaje o podkladech jsou uvedeny v tabulce níže.
5. Vlastník se může zúčastnit osobně, nebo ho může zastoupit zmocněnec s plnou mocí (viz poznámka níže). Při prezenci prosíme o doklad totožnosti.

Lhůta pro svolání (OZ § 1221 odst. 1, § 249 odst. 1) – zaškrtne svolavatel

- ☐ Lhůtu určují stanovy (článek ____): pozvánka je odeslána ____ dní před zasedáním.
- ☐ Stanovy lhůtu neurčují: pozvánka je odeslána nejméně 30 dnů před zasedáním (spolkové pravidlo použité přiměřeně).

Program zasedání (OZ § 1207 odst. 2, § 1208)

Bod programu	Projednávaná věc a návrh usnesení	Podklady: přiloženy / kde jsou k nahlédnutí	Rozhoduje (zpravidla shromáždění)
1. Zahájení, ověření usnášeníschopnosti			
2. Volba předsedajícího a zapisovatele			
3. _____			

Bod programu	Projednávaná věc a návrh usnesení	Podklady: přiloženy / kde jsou k nahlédnutí	Rozhoduje (zpravidla shromáždění)
4. _____			
5. _____			
6. _____			
7. Závěr			

Náhradní shromáždění – jen pokud ho stanovy připouštějí; usnášeníschopné při 40 % všech hlasů (OZ § 1210)

1. Nebude-li shromáždění usnášeníschopné, svolavatel svolá náhradní shromáždění postupem podle článku ____ stanov.
2. Termín a místo náhradního shromáždění: _____ (podle stanov).
3. Pokud stanovy náhradní shromáždění nepřipouštějí, tento oddíl z pozvánky vypusťte.

Zastoupení na shromáždění (plná moc)

1. Zmocněnec předloží při prezenci písemnou plnou moc, ve které vlastník uvede rozsah zmocnění.
2. Zda stanovy pro plnou moc určují další náležitosti, zkontrolujte v článku ____ stanov.
3. Formulář plné moci: přiložen / k vyzvednutí u _____.

Přílohy (podklady k programu)

Za statutární orgán (výbor / předseda společenství vlastníků)

Jméno, funkce, podpis, datum

Další člen výboru (podle stanov)

Jméno, funkce, podpis, datum

Vzor Unitify, sestavený podle občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.), § 1205–1208, § 1210, § 1221 odst. 1, § 249 odst. 1 a § 441 odst. 2. Není to úřední formulář. Lhůtu a způsob svolání, náhradní shromáždění a náležitosti plné moci upravují vaše stanovy. Před odesláním text odsouhlaste s právníkem společenství.