

TƏHVİL-TƏSLİM YOXLAMA SIYAHISI: TİKİNTİ ŞİRKƏTİNDƏN CƏMİYYƏTƏ VƏ İDARƏÇİYƏ

Ümumi yoxlama siyahısı. Birinci qrupda tikinti şirkətinin adətən mülkiyyətçilər cəmiyyətinə təhvil verdiyi şeylər sadalanır.

Layihə və ünvan:

Tikinti şirkəti:

Qəbul edən idarəçi:

Mənzillərin sayı:

Təhvil tarixi:

Bu siyahının tarixi:

Yoxlama siyahısı

No	Bənd	Yerinə yetirilib	Qeydlər və tarix
TİKİNTİ ŞİRKƏTİ TƏRƏFİNDƏN CƏMİYYƏTƏ TƏHVİL VERİLƏNLƏR			
1	Cəmiyyətin təsis sənədləri və sonrakı dəyişikliklər, qaydaları və keçirilmiş yığıncaqların protokolları ilə birlikdə	☐	
2	Tikinti şirkəti nümayəndələrinin cəmiyyətin orqanlarında vəzifə tutduqları hallarda həmin vəzifələrdən istefası	☐	
3	Cəmiyyətin yaranmasından təhvilədək maliyyə qeydləri və hesabatları, tələb olunan hallarda müstəqil mühasib və ya auditor tərəfindən yoxlanılmış	☐	
4	Cəmiyyətin vəsaitləri və ya onlara nəzarət	☐	
5	Cəmiyyətə məxsus əmlakın siyahıya alınması	☐	
6	Binanın faktiki tikilmiş vəziyyətini əks etdirən planları və texniki xüsusiyyətləri	☐	
7	Əmlakı tikən podratçıların, subpodratçıların və təchizatçıların siyahısı	☐	
8	Sığorta polisləri, tikintinin tamamlanmasını təsdiq edən sənədlər və hələ qüvvədə olan icazələr	☐	
9	Podratçının, subpodratçıların, təchizatçıların və istehsalçıların hələ qüvvədə olan bütün yazılı zəmanətləri	☐	
10	Mülkiyyətçilərin ünvanları və telefon nömrələri ilə siyahısı, qanunun ötürməyə icazə verdiyi həddə	☐	
11	Ümumi sahələrin icarə müqavilələri və cəmiyyətin tərəf olduğu digər icarə müqavilələri	☐	

No	Bənd	Yerinə yetirilib	Qeydlər və tarix
12	Əmək və xidmət müqavilələri, o cümlədən idarəetmə müqaviləsi və cəmiyyətin tərəf olduğu bütün digər müqavilələr	☐	
13	Konstruksiya və təhlükəsizlik üzrə ixtisaslı mühəndis və ya memar tərəfindən imzalanmış yoxlama aktları	☐	
SƏNƏDLƏR			
14	Bina sistemləri (liftlər, istilik və soyutma, yanğın təhlükəsizliyi) üzrə istismar təlimatları və texniki qulluq cədvəlləri	☐	
15	Liftlərin, yanğın sistemlərinin və yoxlanılan digər avadanlığın son yoxlama qeydləri	☐	
ÜMUMİ SAHƏLƏR, QÜSURLAR VƏ ZƏMANƏTLƏR			
16	Hər ümumi sahənin idarəçi ilə və mümkünse mülkiyyətçilərin nümayəndələri ilə birgə gəzilib baxılması	☐	
17	Hər bir qüsür üzrə müddət və cavabdeh şəxs göstərilən açıq qüsurların imzalanmış siyahısı	☐	
18	Zəmanət reyestri: nəyin, kim tərəfindən və nə vaxtadək əhatə olunduğu, müraciət qaydası ilə birlikdə	☐	
19	Açarlar, giriş kartları, pultlar və kodlar sayılıb imza ilə təhvil alınıb	☐	
20	Təhvil günü ümumi kommunal təchizat sayğaclarının göstəriciləri, fotosəkillərlə birlikdə	☐	
TƏMİZ MALİYYƏ BAŞLANĞICI			
21	Mülkiyyətçilər cəmiyyətinin adına ayrıca bank hesabı açılıb	☐	
22	Açılış qalığı: tikinti şirkətinin ödədiyi və hələ də borclu olduğu məbləğlər göstərilməklə	☐	
23	İlk büdcə və onu əhatə edən avans ödənişləri	☐	
24	Ehtiyat və ya təmir fondu açılıb, onun necə artacağına dair qayda ilə birlikdə	☐	
25	Təhvil anında ödənilməmiş hesablar və açıq sifarişlər, hər birində kimin ödəyəcəyi göstərilməklə	☐	
MÜLKİYYƏTÇİLƏR VƏ ÜNSİYYƏT			
26	Mülkiyyətçilərin mənzilləri, payları və əlaqə məlumatları ilə siyahısı, qanunun ötürməyə icazə verdiyi həddə	☐	
27	Mülkiyyətçilərin ilk yığıncağının tarixi və gündəliyi razılaşdırılıb	☐	
28	Mülkiyyətçilərin problemləri bildirməsi, onların statusunu və yazılı izahını izləməsi üçün vasitə	☐	

No	Bənd	Yerinə yetirilib	Qeydlər və tarix
29	Təcili hallar üçün gecə-gündüz əlaqə məlumatı hər bir mülkiyyətçiyə verilib	☐	

Tikinti şirkəti adından (ad, vəzifə, tarix)

İdarəçi adından (ad, vəzifə, tarix)

İmza

İmza

Bu yoxlama siyahısı ümumi məlumatdır, hüquqi məsləhət deyil. Tikinti şirkətinin nəyi təhvil verməli olduğunu müəyyən edən heç bir ölkənin qanununu təsvir etmir. Layihənizə uyğunluğunu hüquqşünas yoxlasın.