[ورق لجنة الملاك، أو اسم المشروع]
التاريخ: [__/__/____]
وسيلة الإرسال: [بريد إلكتروني / بريد مسجل / باليد] الرقم المرجعي: [____]

إلى: [اسم جهة الإدارة كما يظهر في «ملاك»]
المشروع أو المجتمع: [____]
من: لجنة الملاك في [المشروع]، المسجلة لدى مؤسسة التنظيم العقاري بتاريخ [__/__/____]

الموضوع: [طلب التقارير المالية للعقار المشترك / إخطار بشكوى / الأمران معًا]

السادة الكرام،

[أبقوا الفقرات التي تنطبق واحذفوا الأخرى.]

أولًا: طلب التقارير المالية
وفق المادة 24 من القانون رقم (6) لسنة 2019، تطّلع لجنة الملاك على الموازنات السنوية للعقار المشترك، وللجنة في سبيل ذلك طلب تقاريره المالية. نرجو إرسال التقارير المالية للمشروع [____] عن [الفترة] إلينا في موعد أقصاه [__/__/____].
وإن كانت مرفوعة في «ملاك» فنرجو إفادتنا بأيها.
مستندات أخرى نطلبها أيضًا (طلب وليس حقًا منصوصًا عليه في القانون): [____]

ثانيًا: إخطار بشكوى
بتاريخ [__/__/____] تلقت اللجنة الشكوى أو الشكاوى التالية من ملاك أو شاغلي وحدات في [المشروع] بشأن إدارة الأجزاء المشتركة وتشغيلها وصيانتها وإصلاحها:
1. [الموضوع، الوحدة، تاريخ الاستلام]
2. [____]
ونخطركم بها اليوم. ووفق المادة نفسها ترفع اللجنة الشكاوى إلى المؤسسة إذا لم تعالجها جهة الإدارة خلال 14 يومًا من تاريخ إخطارها بها. نرجو الرد كتابةً في موعد أقصاه [__/__/____].

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

عن لجنة الملاك:
الرئيس: [الاسم] التوقيع: _____
تأييد الأعضاء (اختياري): [الأسماء]

تاريخ استلام جهة الإدارة للخطاب: [__/__/____] المستلم: [الاسم]
نسخة محفوظة في ملف لجنة الملاك.